

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono Laižuvos kultūros
centro direktoriaus
2024 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-12

MAŽEIKIŲ RAJONO LAIŽUVOS KULTŪROS CENTRO MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Laižuvos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) meno vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei, kurių pareigybės priskiriamos atitinkamam lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Pareigybės kodas – 265990.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – Kultūros centro meno vadovo pareigybė reikalinga padėti reikštis įvairioms kultūrinio gyvenimo formoms, skatinti įvairių kultūrinių sambūrių kūrimąsi.
4. Pareigybės pavaldumas – meno vadovas pavaldus Kultūros centro direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1 turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. išmanyti atitinkamą meno šaką, žanrą, jų specifiką;
 - 5.3. gebėti vadovauti kolektyvui;
 - 5.4. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Kultūros politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, kurių sąrašas patvirtintas Kultūros centro Vidaus kontrolės politikoje, Mažeikių rajono savivaldybės priimtais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. parengia meno kolektyvų veiklos programą ir ją įgyvendina;
 - 6.2. vykdo meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvą;
 - 6.3. rengia ir veda repeticijas;
 - 6.4. parenka ir įgyvendina meno kolektyvų repertuarą;
 - 6.5. vadovauja kolektyvui ir siekia jo meninio lygio;

6.6. su atskirais programos numeriais dalyvauja jungtiniuose mėgėjų meno kolektyvų pasirodymuose;

6.7. dalyvauja savo žanro kolektyvų rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose renginiuose, šventėse;

6.8. pateikia Kultūros centro direktoriui darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;

6.9. organizuojant renginius bendradarbiauja su kolektyvų vadovais;

6.10. pavaduoja Kultūros centro direktorių jo atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu;

6.11. vykdo vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;

7.2. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;

7.3. už jam patikėtas materialines vertybes.
